

Curriculum Vitae**Informazioni personali**

Nome	SABRINA RITORTO
Indirizzo	LARGO KENNEDY, 3 RHO – MILANO – cap 20017
Telefono	338 4234178
Web	http://www.6inequipe.it/
E-mail	sabrina.ritorto@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	-----------------

Data di nascita	21-08-1979
-----------------	-------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	ISTITUZIONI PUBBLICHE/PRIVATE/TERZO SETTORE
------------------------------	--

• Date (da – a)	17 ottobre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Largo Gemelli 1 Milano
• Tipo di azienda o settore	Università Cattolica del Sacro Cuore - Alta Scuola di Specializzazione facoltà di psicologia
• Tipo di impiego	Relatrice al webinar: La coordinazione genitoriale: pratiche ed interventi
• Principali mansioni e responsabilità	. Mattina di confronto sull'applicazione del metodo in Italia con Anne-Marie Cade (Winston Churchill Memorial Trust Fellowship) . Restituzione con partecipanti sia in presenza che on line

• Date (da – a)	I edizione corso 2020, II edizione corso 2021, III edizione corso 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Largo Gemelli 1 Milano
• Tipo di azienda o settore	Università Cattolica del Sacro Cuore - Alta Scuola di Specializzazione facoltà di psicologia
• Tipo di impiego	Formatrice esperta nel metodo della Coordinazione genitoriale
• Principali mansioni e responsabilità	. Partecipazione alle riunioni con vari formatori per costruire una formazione lineare . Preparazione materiale . Tenuta del corso con partecipanti sia in presenza che on line

• Date (da – a)	2019- ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Largo Kennedy, 3 – Rho (MI)
• Tipo di azienda o settore	AICOGE- Associazione Italiana Coordinatore Genitoriali
• Tipo di impiego	socio, assistente sociale, coordinatrice genitoriale, (libero professionista)
• Principali mansioni e responsabilità	. partecipazione a riunioni; . intervizioni; . referente area Milano; . coordinatore genitoriale: applicazione e diffusione del metodo con privati e con i Servizi.

• Date (da – a)	2 dicembre 2016 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Largo Kennedy, 3 – Rho (MI)
• Tipo di azienda o settore	Studio Associato Integrato 6inEQUIPE
• Tipo di impiego	Fondatore, rappresentante legale, assistente sociale, coordinatrice genitoriale, case manager, supervisore (libero professionista)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> . case manager in situazioni familiari complesse; in fase di progettazione, pianificazione e attuazione; . conduzione di colloqui sociali individuali ed integrati con altri professionisti dello Studio . coordinamento equipe di lavoro sui singoli casi; . lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; . formazione presso Enti; . formazione ai professionali dell'aiuto attraverso webinar online; . supervisione; . coordinatore genitoriale: applicazione e diffusione del metodo con privati e con i Servizi.

• Date (da – a)	1 luglio 2008 - 15 luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda speciale Consortile Sercop, via Beatrice d'Este, 28 – Rho (MI)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Tutela Minori- equipe centrale valutazione
• Tipo di impiego	Assistente sociale tempo indeterminato assunta c/o equipe psicosociale centrale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> . case manager in situazioni familiari complesse; . case manager dei progetti dell'equipe in relazione agli altri settori dell'Azienda e ai Comuni; . svolgimento di indagini prescritte dalle A.G (civili e penali); . attuazione dei provvedimenti/ordinanze/sentenze; . lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; . equipe di lavoro.

• Date (da – a)	2013 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione IRIS, ISTITUTO RICERCA INTERVENTO SALUTE, via Asiago, 4, 20100 Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente non-profit

• Tipo di impiego	Socia, assistente sociale, case manager (libero professionista)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> . case manager in situazioni familiari complesse; . case manager: tra le azioni coordinate in associazione e gli altri Enti del territorio con cui si collabora; . coordinatore azioni rivolte a famiglie con bambini 0-3 anni; . promozione delle attività dell'associazione; . lavoro di rete; . progettazione con Enti pubblici; . ricerca di fondi e ricerca indagine; . formazione; . colloqui sociali; . coordinamento equipe di lavoro.

• Date (da – a)	19 marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Bicocca di Milano
• Tipo di azienda o settore	Corso di laurea in Scienze Sociali
• Tipo di impiego	Esperto (libero professionista)
• Principali mansioni e responsabilità	. Il processo di aiuto: un aiuto nella gestione nei casi di tutela minorile (preparazione slide e tenuta del corso).

• Date (da – a)	1 marzo 2007 – 31 marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Eidos
• Tipo di azienda o settore	Tutela minori del comune di Cornaredo
• Tipo di impiego	Assistente sociale, case manager (libero professionista)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> . case manager in situazioni familiari complesse; . attuazione provvedimenti/ordinanza/sentenze; . lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; . coordinamento equipe di lavoro; . coordinamento educativa domiciliare minori.

• Date (da – a)	1 dicembre 2006 – 30 marzo 2007
-----------------	---------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Panta Rei – Milano
• Tipo di azienda o settore	Tutela minori del Comune di Busto Arsizio (VA)
• Tipo di impiego	Assistente sociale (libero professionista)
• Principali mansioni e responsabilità	. valutazione e presa in carico di situazioni (civile e penale) prescritti dalle A.G.; . attuazione provvedimenti/ordinanza/sentenze; . lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali; . equipe di lavoro.

• Date (da – a)	28 aprile 2004 – 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione In-Con-Tra, via Botticelli, 2, 20035, Lissone (MB)
• Tipo di azienda o settore	Ente non-profit
• Tipo di impiego	Presidente dal 2004 al 2008, socia fondatrice, assistente sociale, case manager (libero professionista)
• Principali mansioni e responsabilità	. case manager in situazioni familiari complesse; . case manager: tra le azioni coordinate in associazione e gli altri Enti del territorio con cui si collabora; . promozione delle attività dell'associazione; . lavoro di rete; . progettazione con Enti pubblici; . ricerca di fondi e ricerca indagine; . formazione; . gestione aspetti economici e organizzativi; . colloqui sociali; . coordinamento equipe di lavoro.

• Date (da – a)	giugno 2004 – aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende speciale consortile “Comuni insieme per lo sviluppo sociale” di Bollate- Milano
• Tipo di azienda o settore	Tutela minori per il Comune di Solaro
• Tipo di impiego	Assistente sociale (libero professionista)
• Principali mansioni e responsabilità	. valutazione e presa in carico di situazioni (civile e penale) prescritti dalle A.G.; . attuazione provvedimenti/ordinanza/sentenze; . lavoro di rete con Enti e Servizi territoriali;

	. equipe di lavoro.
--	---------------------

• Date (da – a)	aprile – giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	prof. Villa Francesco c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano , Largo Gemelli, 1
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Fondo Sociale Europeo
• Tipo di impiego	Tutor del corso “Concept of social order” degli studenti del terzo anno di scienze sociali
• Principali mansioni e responsabilità	. preparazione dispense del corso; . case manager: raccordo tra alunni, docente proponente il corso e docente (straniero) del corso; . verifica presenza e compilazione del registro; . traduttrice inglese-italiano nei casi di necessità.

• Date (da – a)	marzo – aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Irene Bernardini e Dario Cella c/o il centro Gea (Genitori Ancora) del comune di Milano, via Barbavara, 7
• Tipo di azienda o settore	Centro di mediazione familiare
• Tipo di impiego	Tirocinante del corso di mediazione familiare in materia di separazione e divorzio
• Principali mansioni e responsabilità	. affiancamento dei mediatori durante i colloqui; . analisi attenta degli incontri e restituzione con compilazione delle cartelle sociali; . preparazione materiale inerente le analogie e le differenze derivanti dall'analisi del codice deontologico del mediatore e dell'avvocato; . ricerca in internet di siti inerenti la mediazione e di bibliografie.

• Date (da – a)	1 dicembre 2003 – giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	prof. Villa Francesco c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano , Largo Gemelli, 1
• Tipo di azienda o settore	Ufficio relazioni internazionali
• Tipo di impiego	Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> . modifica, correzioni e traduzioni italiano-inglese della guida studenti della facoltà di sociologia al fine di inserirla in internet; . contatto telefonico con i docenti per discutere delle modifiche apportate alle loro materie di insegnamento.
--	---

• Date (da – a)	11 ottobre 2002 – 30 settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	David Lightburn c/o Clara Nehab House , Leaside Crescent, NW 11 oda, Londra
• Tipo di azienda o settore	Casa residenziale per anziani ebrei
• Tipo di impiego	Educatore professionale, case manager
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> . partecipazione al bando proposto dal fondo sociale europeo, azione 3 capitale futuro; . attività con anziani quali pittura, giochi, cineforum, gite, accompagnamento in ospedale; . counseling sociale per anziani e staff; . case manager: gestione delle relazioni tra anziano-famiglia ed Enti ospedalieri; . conduzione equipe con staff ed educatori.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	6-8 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “ Lavorare con l’Alta conflittualità genitoriale tramite il metodo della Coordinazione Genitoriale ” c/o Spazio Idea, Milano con Assistente sociale privato.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> . quadro legislativo in tema di separazione e divorzio presentato dalla dr.ssa Cosmai, IX sez. famiglia TO Milano; . approfondimenti linguistici (processo, procedimento, istanza, memoria, ...); . cosa è la coordinazione genitoriale: storia, teorie, modelli a confronto, . lavori di gruppo.
• Qualifica conseguita	18 crediti FC e 3 deontologici

• Date (da – a)	novembre 2003 – aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in “ Politiche sociali e gestione dei servizi alla persona: il management dei servizi ” c/o la facoltà di sociologia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> . capacità di operare in autonomia e di svolgere funzioni di coordinamento degli interventi e di direzione di strutture, servizi, dipartimenti e aree di elevata complessità nell'ambito delle politiche sociali e capacità di dirigere il lavoro di gruppo, promuovendo varie forme di cooperazione nelle e tra le strutture di servizio alla persona; . capacità di analisi della politica sociale e d'interpretazione dei fenomeni sociali; . padronanza dei diversi metodi di disegno, impostazione e conduzione delle indagini sociali di gruppo, organizzazioni e ambienti territoriali; . competenze necessarie per la progettazione, l'organizzazione e la gestione d'interventi, di servizi e di politiche sociali nei settori della sanità, dell'educazione della famiglia, dell'immigrazione, dell'esclusione e della marginalità sociale, della prevenzione del disagio e della promozione delle pari opportunità e dei soggetti deboli, nel quadro generale delle politiche del Welfare; . competenze di gestione degli strumenti per la comunicazione e l'informazione; . conoscenza dei metodi e delle tecniche relative al monitoraggio e alla valutazione degli esiti e dell'impatto sociale di singoli programmi d'intervento; . competenze necessarie in merito all'innovazione e al raccordo tra la programmazione d'interventi nei settori indicati e l'offerta dei servizi corrispondenti.
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale con votazione 110 E LODE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscrizione albo A presso ordine regionale degli Assistenti Sociali

• Date (da – a)	settembre 2003 – aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso FSE post-laurea di formazione in “Mediazione familiare in materia di separazione e divorzio” c/o Istituto Iard “Franco Brambilla”, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> . acquisizione di tecniche di mediazione familiare come strumento conoscitivo e operativo da utilizzare con genitori in via di separazione per la gestione del conflitto; . capacità di negoziazione negli accordi con particolare attenzione al benessere dei figli; . competenze multidisciplinari in ambito psicosociale, nonché nell'area giuridica e legislativa delle pari opportunità e nell'area dell'informatica; . ADR (Alternative Dispute Resolution – soluzioni alternative delle dispute con coppie non mediabili); . tecniche di mediazione familiare nelle coppie miste; . capacità organizzative per poter avviare un servizio di mediazione familiare.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza rilasciato dalla regione Lombardia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Possibilità di iscrizione alla Si.Me.F.

• Date (da – a)	ottobre 1999 – febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di “Diploma Universitario in Servizio sociale” c/o l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. conoscenza delle discipline sociologiche, giuridiche, dei metodi e delle tecniche, dei principi e del servizio sociale; . processo di aiuto; . capacità di operare in autonomia; . conoscenza dei metodi e delle tecniche relative al monitoraggio e alla valutazione dei casi sociali.
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario in Servizio Sociale con votazione 69/70
• Livello nella classificazione nazionale	Iscrizione albo B presso ordine regionale degli Assistenti Sociali

• Date (da – a)	Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico E. Majorana , Rho (MI), Via Ratti, corso sperimentale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. materie scientifiche e umanistiche; . laboratori pratici.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica sperimentale

FORMAZIONE

• Date (da – a)	1-3 & 7-11 giugno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AFCC When a child reject a parent. Are we part of the problem or the solution?
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Six pre conference insitutes, 26 breakout sessions, two plenari sessions, 34,5 hours of counting educations
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione in attesa di riconoscimento di crediti

• Date (da – a)	29 aprile 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cismai – Coordinamento Italiano dei servizi contro il Maltrattamento e l'Abuso all'Infanzia. Criteri e Metodologie di intervento per la tutela dei minorenni nelle separazioni gravemente conflittuali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar di approfondimento con esperti del campo giuridico, clinico e sociale per discutere

• Qualifica conseguita	2 crediti FC e 1 deontologici
------------------------	-------------------------------

• Date (da – a)	4-25 ottobre, 22 novembre, 13 dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari di approfondimento in merito alla Coordinazione Genitoriale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I seminari di approfondimento consentono di acquisire conoscenze su alcuni temi trasversali e necessari alla messa in pratica della coordinazione genitoriale: . psicopatologia, . psicologia dell'età evolutiva, . interculturalità. Inoltre favoriscono la sperimentazione operativa delle modalità di gestione del conflitto e analisi clinica di situazioni con cui sia le formative sia i partecipanti stanno lavorando. I seminari saranno teorico-esperienziali con esercitazioni.
• Qualifica conseguita	20 crediti FC e 8 deontologici

• Date (da – a)	23 luglio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“La co-genitorialità nonostante il conflitto: dalle nuove linee guida internazionali alle innovazioni tecnologiche” , Debra Carter.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. linee guida internazionali; . applicabilità in Italia; . proposte di attuazione.
• Qualifica conseguita	8 crediti FC

• Date (da – a)	4 luglio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno “L’allontanamento del minore dalla famiglia. L’intervento della pubblica autorità ai sensi dell’art. 403 c.c.” c/o Sala Valente di Via Freguglia n 14 ang.via San Barnaba Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. quadro legislativo; . applicabilità; . pro e contro nella presa in carico.
• Qualifica conseguita	2 crediti FC e 2 deontologici

• Date (da – a)	19 giugno 2017
-----------------	----------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento promosso da Coordinamento Milanese Centri di Mediazione Famiglia_ re “Buone prassi nella collaborazione tra magistrati, avvocati e mediatori familiari: un approfondimento condiviso” c/o Sala Gualdoni, Tribunale Ordinario di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. quadro legislativo presentato dal Presidente IX sez in tema di famiglia; . cosa è la mediazione e cosa non è in relazione all'avvocatura; . lavoro di gruppo per la definizione e individuazione delle buone prassi.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	6 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno organizzato da Presidenza del Consiglio Comunale di Milano in collaborazione con CNCA, CNOAS e Camera Minorile Milano “Decidere con lo sguardo al futuro. Quale giustizia per i Minorenni e le relazioni familiari?” c/o Palazzo Marino, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. organizzazione legislativa attuale compresa l'organizzazione della Autorità minorile e Ordinaria; . rischi della proposta legislativa in termini economici, di specializzazione delle sezioni e del personale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e crediti formativi

• Date (da – a)	6 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da IRIS “Rischio?! La percezione del rischio tra numeri e nervi nell'assistenza alla nascita” c/o Auditorium S. Fedele, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. organizzazione dell'evento; . coordinamento ospiti e personale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	24 febbraio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da SERCOP “Etica e responsabilità” in collaborazione con Istituto per la ricerca sociale e in convenzione con l'Ordine degli A.S. c/o Sala Convegni di Villa Burba, Rho
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. etica professionale; . codice deontologico; . responsabilità professionale nel nostro operato.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e crediti formativi

• Date (da – a)	21 giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento formativo organizzato da Provincia di Milano “Dalla tutela del minore alla promozione delle responsabilità familiari: trame di nuovo welfare per le organizzazioni e le persone” c/o Centro Congressi via Corridoni, 16 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. la famiglia: relazioni dentro e fuori di essa; . la tutela cosa è? Come scorgere il pregiudizio ed intervenire; . politiche sociali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e crediti formativi

• Date (da – a)	27-28 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario organizzato da ASM Monza Brianza “il metodo Resseguier nel campo psico-socio-educativo” c/o Centro Spazio Tempo Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. fundamenta teoriche del metodo; . strumenti pratici del metodo; . applicazione degli strumenti nel campo terapeutico ed educativo.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	13-20-27-29 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione organizzato Clinica Mangiagalli SVS “Le donne e i contesti di violenza: lavorare in servizi di emergenza” c/o Fondazione Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. la violenza di genere; . come relazionarsi con la vittima; . definizione di prassi operative; . raccordo con il Territorio, Forze dell’Ordine e Autorità giudiziarie.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	7 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario organizzato dalla Provincia di Milano “Lo Spazio Neutro e la protezione degli incontri nei casi di sospetto abuso sessuale” c/o Spazio Guicciardini, Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. la protezione degli incontri ed il diritto di relazione nei casi di sospetto o accertato abuso; . snodi critici e buone prassi nella connessione di rete quando un sospetto; . abuso emerge dalle parole di un genitore o di un bambino nel corso di uno spazio neutro; . snodi critici e buone prassi nella connessione di rete quando la protezione degli incontri è attivata nel corso di un procedimento penale per sospetto abuso sessuale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	6 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Congresso per la settimana del benessere psicologico “Infanzia e adolescenza: la costruzione del benessere” c/o Palazzo delle Stelline, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. progetti di educazione alimentare e disturbi dell'alimentazione; . bullismo; . comportamenti a rischio.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	31 marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conferenza internazionale “Spazio sociale e allargamento dell’Unione Europea: politiche sociali, servizi per la comunità e formazione degli operatori” c/o Università degli Studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. la politica sociale in Europa; . i mutamenti delle politiche sociali in Italia; . i programmi di politica sociale nella regione Friuli Venezia Giulia.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	5 – 6 febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno internazionale “Rigenerare i legami: la mediazione nelle relazioni familiari e comunitarie” c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. confronto interdisciplinare tra studiosi e mediatori provenienti da diversi Paesi europei; . organizzazione dei servizi di mediazione e relativa legislazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	17 giugno 2003
-----------------	----------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione in “Team working, communication skills, working in a multicultural organization” c/o Leo Baeck housing Association, Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. la natura, le funzioni e il significato del gruppo all'interno di un'organizzazione; . i leader e i membri di un gruppo: comportamenti ed atteggiamenti; . l'importanza della comunicazione; . le differenze e le somiglianze culturali come risorsa personale e per l'organizzazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e referenze

• Date (da – a)	21 gennaio – 27 marzo 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di “Lingua inglese: livello post intermedio” c/o The Golders Green School of English, Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. grammatica, scrittura, lettura, conversazione.
• Qualifica conseguita	Diploma in English Language

• Date (da – a)	29 gennaio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno “Affido non è così strano” organizzato dall'ASL Milano 2, Dipartimento ASSI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. revisione L. 148/83; . giudice tutelare e affido; . la rete della famiglia a sostegno dell'affido; . l'affido familiare in Lombardia: affidamento dei minori abusati e maltrattati, le famiglie affidatarie ed i loro bisogni; . ruolo degli operatori nell'affido familiare.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	13 novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno “Italia - Europa: alla ricerca di nuovi modelli di tutela per l'infanzia e l'adolescenza” organizzato dal centro Ausiliario dei problemi minorili, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. relazione sulle maggiori problematiche minorili nei diversi Paesi europei; . sessione italiana: nuovi modelli di sostegno per i minori in difficoltà, la famiglia naturale e quella affidataria.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	28 novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio “ Il ruolo dei Servizi nella giustizia penale: il tema dell’alternativa al carcere per adulti e minori ” c/o l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo Gemelli, 1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	. aspetti della giustizia penale per adulti e minori; . l’alternativa al carcere e modalità per il controllo del loro utilizzo.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<p>Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> . capacità di lavorare in gruppo nel rispetto di ruoli e funzioni; . capacità di mediazione; . spirito d'iniziativa; . intraprendenza e dinamismo; . disponibilità ad apprendere; . senso di responsabilità rispetto al compito; . capacità di adattamento; . estroversa; . autonomia personale e professionale. <p>Parte di queste capacità credo siano innate o comunque trasmesse dalla mia famiglia, dall'ambiente sociale in cui sono cresciuta, inoltre, esse hanno poi trovato nel corso degli anni una connotazione più specifica grazie ai cicli di studio e all'attività lavorativa.</p>
<p>Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> . case manager; . capacità di analisi della politica sociale e d'interpretazione dei fenomeni sociali; . padronanza dei diversi metodi di disegno, impostazione e conduzione delle indagini sociali di gruppo, organizzazioni e ambienti territoriali; . competenze necessarie per la progettazione, l'organizzazione e la gestione d'interventi, di servizi e di politiche sociali, della prevenzione del disagio e della promozione delle pari opportunità e dei soggetti deboli, nel quadro generale delle politiche del Welfare; . capacità di operare in autonomia e di svolgere funzioni di coordinamento degli interventi e di direzione di strutture, servizi, dipartimenti e aree di elevata complessità nell'ambito delle politiche sociali e capacità di dirigere il lavoro di gruppo, promuovendo varie forme di cooperazione nelle e tra le strutture di servizio alla persona; . competenze di gestione degli strumenti per la comunicazione e l'informazione; . flessibilità, tenacia, adattamento.
<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> . dimestichezza nell'uso del PC e dei suoi programmi oltre che di programmi per elaborare foto, video e musica; . ottima dimestichezza con macchine fotografiche (anche digitali) . creazioni siti web e gestione pagine social.
<p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> . studio di danza classica, moderna e contemporanea dai 5 anni sino ai 20 anni . canto, danza e recitazione c/o Accademia del laghi di Stresa anno 2004; . fitness, sci, trekking
<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> . fotografia

Patente o patenti	. patente B auto; . patente moto; . patentino europeo per computer (ECDL).
-------------------	--

Ulteriori informazioni	
------------------------	--

Allegati	. presentazione Studio Associato Integrato 6inEQUIPE (se richiesta).
----------	--

Autorizzo espressamente all'utilizzo dei dati personali a termini DLGS 196/2003.

Rho, ~~19/02/2023~~ 8.3.2023



Sabrina Ritorto